

ドコモが提供する

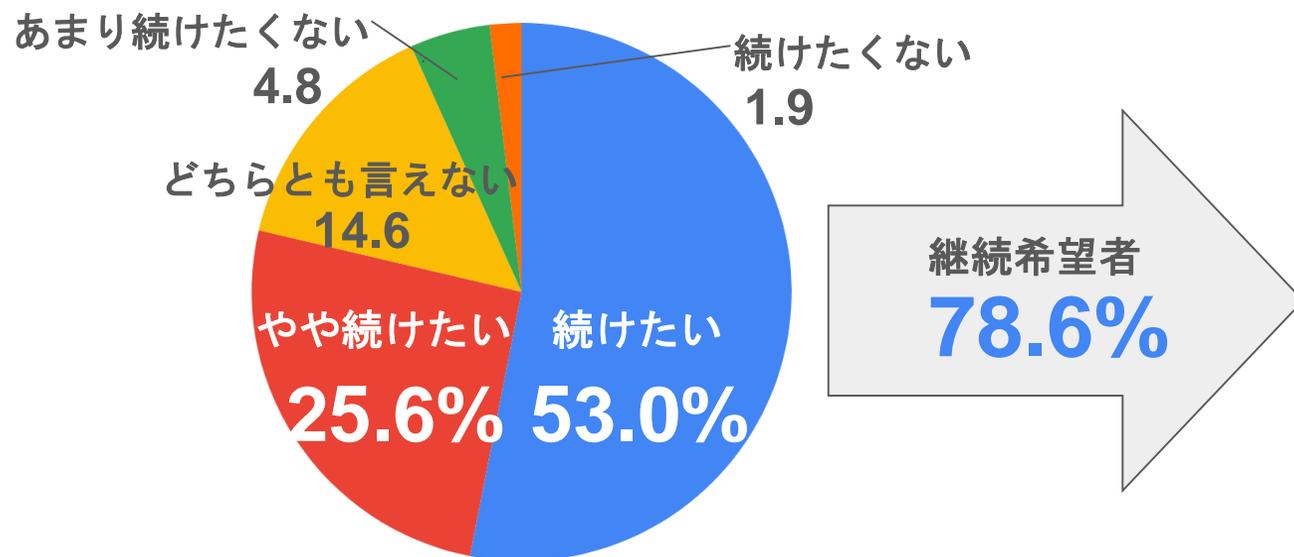
ニューノーマル時代の働き方DX

～モバイルと実現するテレワーク～

労働者はテレワークを希望

- **労働者の8割がテレワークの継続を希望**しており、特に子育て世代に当たる30~40代の従業員はその傾向が更に高まる
- しかし、企業のテレワーク環境には**依然として多くの課題**が残る

コロナが収束した後もテレワークを続けたいか？

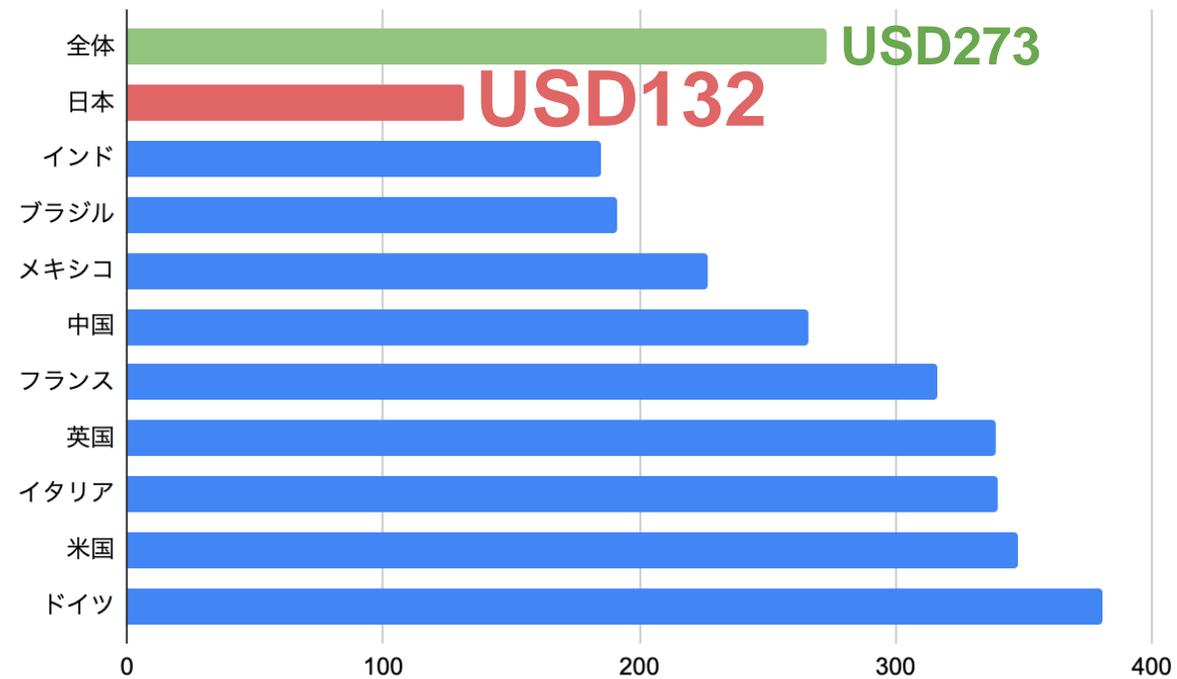
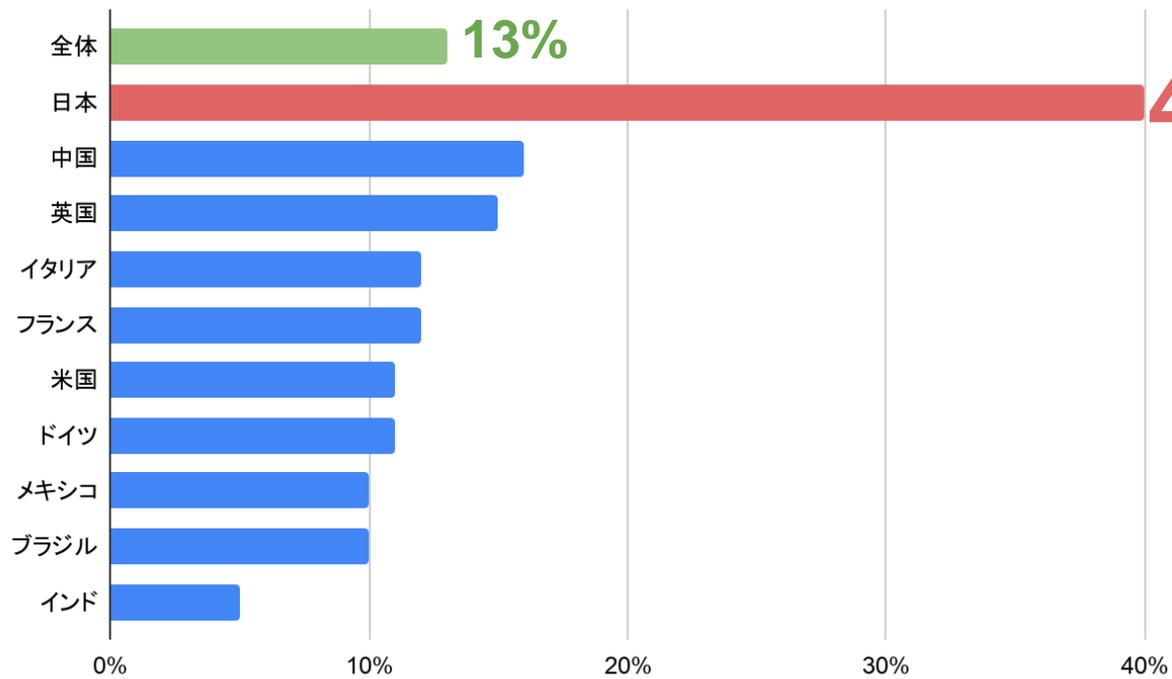


男性		女性	
20代	77.3%	20代	77.9%
30代	81.1%	30代	86.0%
40代	77.5%	40代	82.1%
50代	74.2%	50代	79.0%

出典：パーソル総合研究所<https://rc.persol-group.co.jp/thinktank/research/activity/data/telework-survey4.html>

日本におけるテレワークの生産性とIT投資額

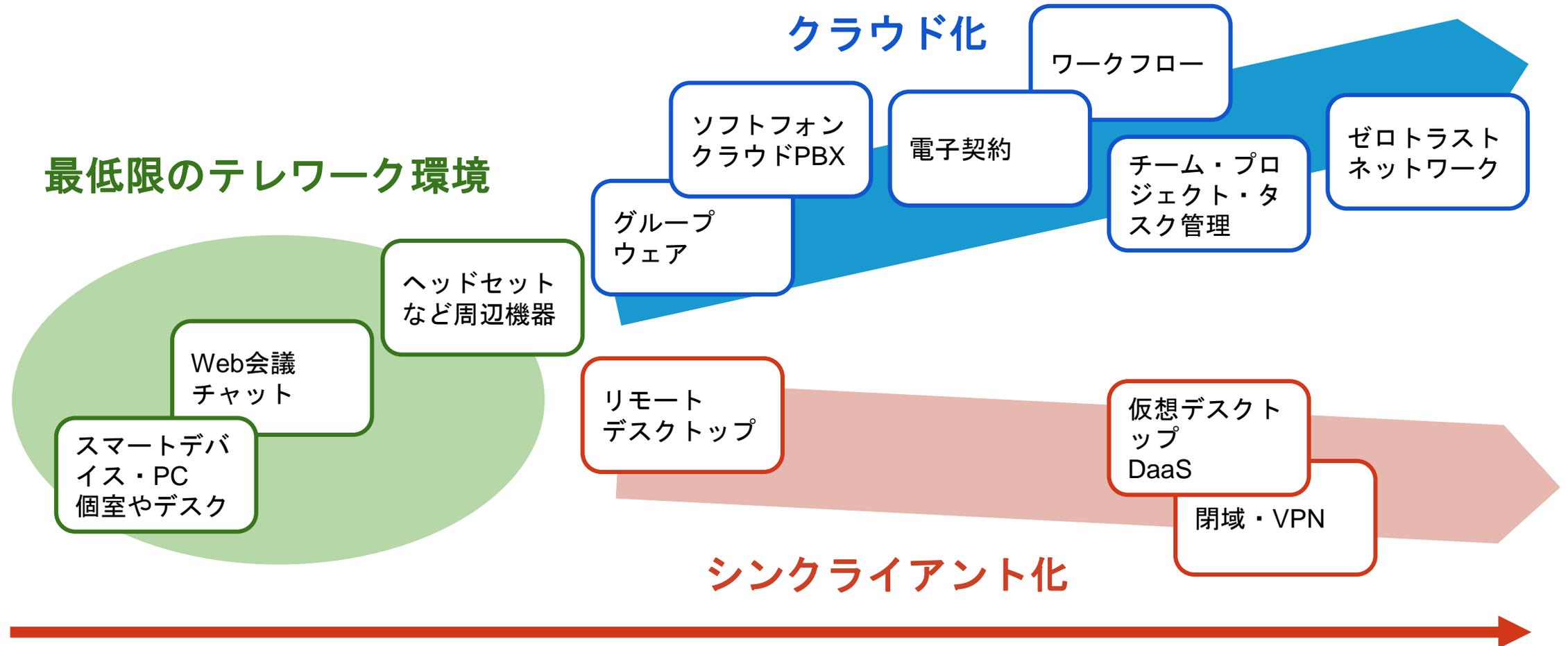
- 「**テレワークは生産性が低下する**」と感じている日本人が突出して多い
- テレワークへの**日本のIT投資額が諸外国と比較して極めて小さい**
 在宅勤務の生産性はオフィスより低下すると回答した割合
 コロナ禍による在宅勤務開始時に新たに購入したIT機器等への支出



出典：レノボ・ジャパン「テクノロジーと働き方の進化」
<https://news.lenovo.com/pressroom/press-releases/new-lenovo-research-people-are-working-more-by-not-going-to-work-but-worry-about-home-tech-data-security-and-personal-costs/>

テレワーク実施におけるITツール導入例

- **万全のテレワーク環境を整える**ことの重要性がますます高まっていく



テレワークの代表的な課題とドコモが提供可能なソリューション例

ペーパーレス化を推進したい	<ul style="list-style-type: none"> ● グループウェアをはじめとするコラボレーションツールの導入によるドキュメントの電子化 ● 電子契約やワークフローの導入によるハンコ文化からの脱却
パソコンなどハードウェア機器のスペックが足りない	<ul style="list-style-type: none"> ● 十分なスペックを持つテレワーク用PCの導入 (SIM内蔵モデルもあり) ● iPad / ChromebookとSplashtopによる、会社環境と同等のテレワーク環境の安価な実現 ● 業務環境のクラウド化によるクライアントPCの必要スペック削減
情報セキュリティ対策が不十分	<ul style="list-style-type: none"> ● ドコモの固定VPNサービスやアクセスプレミアムなどの閉域ネットワークの導入 ● Google WorkspaceやセキュアなデバイスChromebookの導入によるBeyond Corp（ゼロトラストネットワーク）環境の実現
社内コミュニケーションが取りづらい	<ul style="list-style-type: none"> ● チャットツールの導入、Web会議の有効活用（画面共有・絵文字活用） ● Web会議用のヘッドセット/イヤホンなどの周辺機器の利用 ● 会議室用Web会議専用デバイスの導入
社員の勤務時間が把握できない	<ul style="list-style-type: none"> ● KING OF TIME、Google Workspace+rakumoキンタイなどの導入
自宅で会社の代表番号を使って発着信したい	<ul style="list-style-type: none"> ● オフィスリンク、ソフトフォン・クラウド型PBXの活用による在宅での会社電話番号での発着信
チームタスクの進捗管理や部下の業務管理が難しい	<ul style="list-style-type: none"> ● Asana、Microsoft 365 (Planner) でメンバーの業務の可視化と仕事管理
社外セミナー、株主総会・製品発表会・入社式等の大規模イベントが開催できない	<ul style="list-style-type: none"> ● 大規模オンライン配信サービスを活用したリアルに実施していたイベントのオンライン化
社内研修や経営陣・マネジメント層のメッセージを動画で届けたい、社員の会社への帰属意識を維持したい	<ul style="list-style-type: none"> ● gaccoを活用したビデオメッセージ配信やLumAppsを活用した社内イントラの充実による社員のロイヤリティ向上
社員の健康状態が心配、適切に把握したい	<ul style="list-style-type: none"> ● 健康リスクヘルスケア（dヘルスケアforBiz / M3PSP等）による社員の健康状態の可視化

課題① ペーパーレス化を推進したい

クラウド型グループウェアによって、紙ベースで作成・管理している書類のペーパーレス化が実現できます。更に電子契約ソリューションを利用することにより、契約書もペーパーレス化を実現しつつ、契約に関わる業務の大幅な時間短縮・印紙税などのコスト削減を図ることが可能です。

オフィス系業務のクラウド化

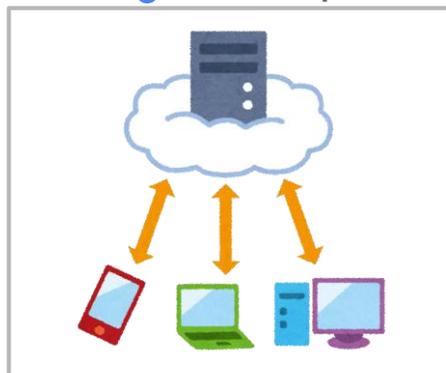
資料作成の
ペーパーレス化



【Before】

紙書類の印刷コストや保管コスト、配布コストがかかり、紛失のリスクも負います。

Microsoft 365
Google Workspace



【After】

クラウド上に資料を保管することで、URLでの共有及びリアルタイム共同作業が可能になります。

契約業務のクラウド化

契約業務の
ペーパーレス化



【Before】

資料作成のコストは左図同様にかかります。また、押印や製本・郵送のために出社が必須です。

DocuSign  CLOUDSIGN



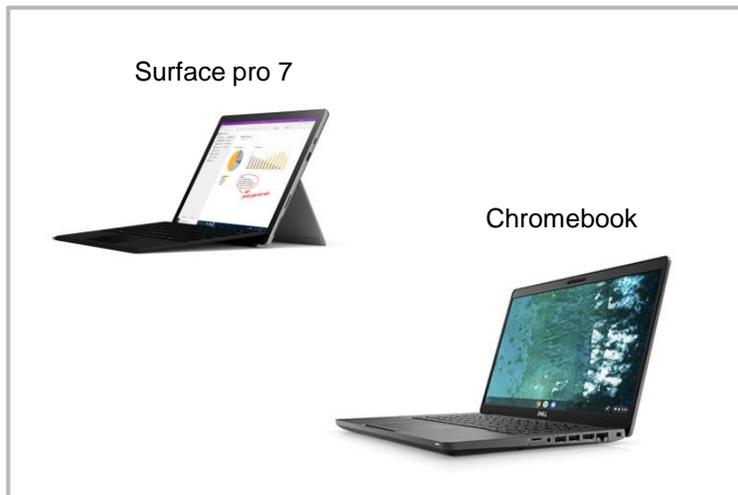
【After】

契約書のレビューから契約締結までウェブ上で完結できる為、決裁者が外出先でもスムーズに締結可能です。

課題② パソコンなどハードウェア機器のスペックが足りない

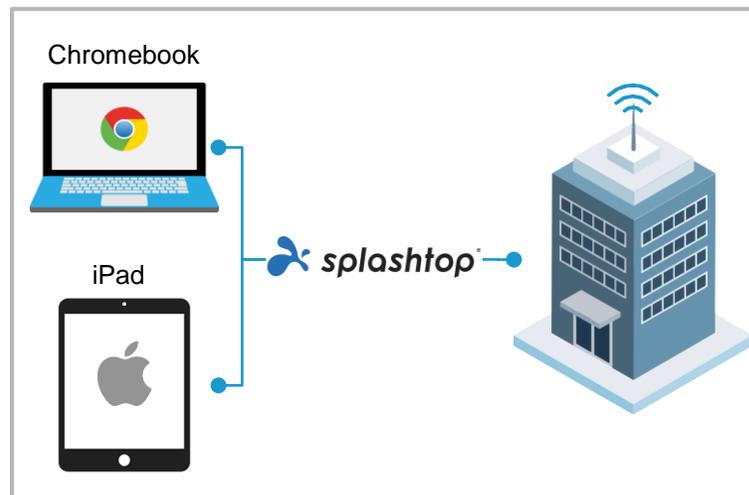
様々なスペックのPC（Windows PC・Chromebook）をご提供可能です。SIM内蔵モデルもお勧めです。また、リモートデスクトップサービスによってオフィスのPCを社外から操作する方法や、業務環境をクラウドへ移行してクライアントPCに求めるスペックを下げる方法も考えられます。

要件を満たすPCを準備



Windows PC・ChromebookでSIM内蔵モデルを含めた幅広いラインナップをご用意しています。

リモートデスクトップによる対応



会社のPCを自宅や外出先からリモートで遠隔操作可能です。端末にデータを残さないChromebookやiPadとの相性も抜群です。

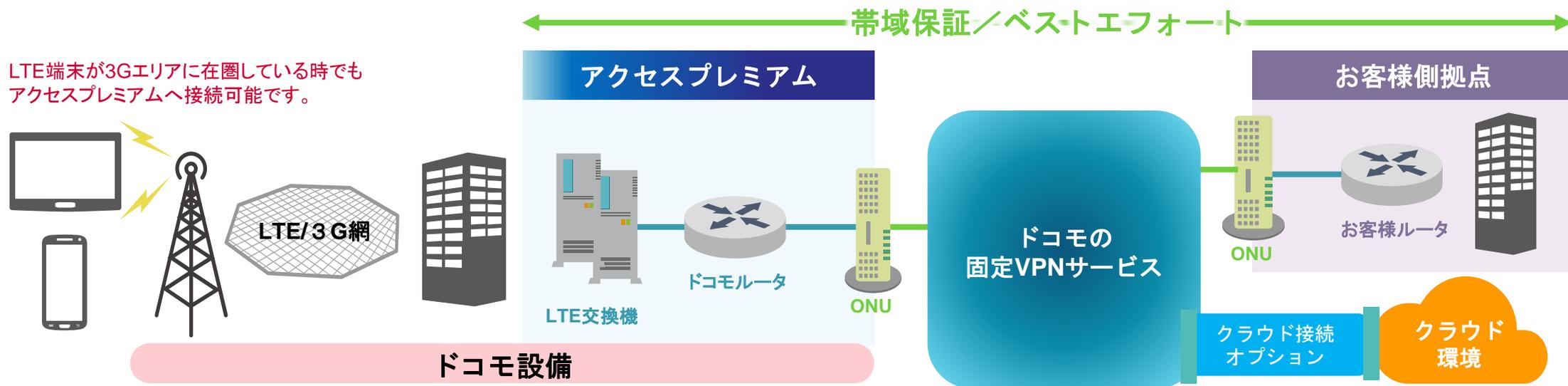
業務環境のクラウド化によってクライアントPCの必要スペックを低減



メールやオフィス系ソフトなど業務環境をクラウド化することで、クライアントPC側にソフトウェアをインストールする必要がなくなり、PCの必要スペックを下げるすることができます。

課題③ 情報セキュリティ対策が不十分

社外から社内ネットワークにセキュアに接続するために、インターネットを経由しないお客様専用の閉域ネットワークを提供することが可能です。「アクセスプレミアム」及び「ドコモの固定VPNサービス」は、お客様ネットワークとドコモのモバイル網をダイレクトに接続することで閉域ネットワークを実現します。



特長

- 1 インターネットを経由しないお客様専用の閉域ネットワーク
- 2 他利用者の影響を受けない帯域保証型サービス（無線通信部分を除く）
- 3 LTE通信による高速かつ大容量通信
- 4 IPアドレス割当方式、電話番号認証の有無等、カスタマイズが可能
- 5 汎用的なアプリケーションが利用可能（プロトコル制限はございません）

課題③ 情報セキュリティ対策が不十分

Webブラウザのみが動く Chromebook は、端末内に情報を残さないクラウド時代に最適なPCです。また、Google Workspaceの導入と共に、全てのアクセスを信頼しないゼロトラストセキュリティ対策をすることにより、会社の外でも働くテレワーク時代の新たなセキュリティモデルを導入可能です。

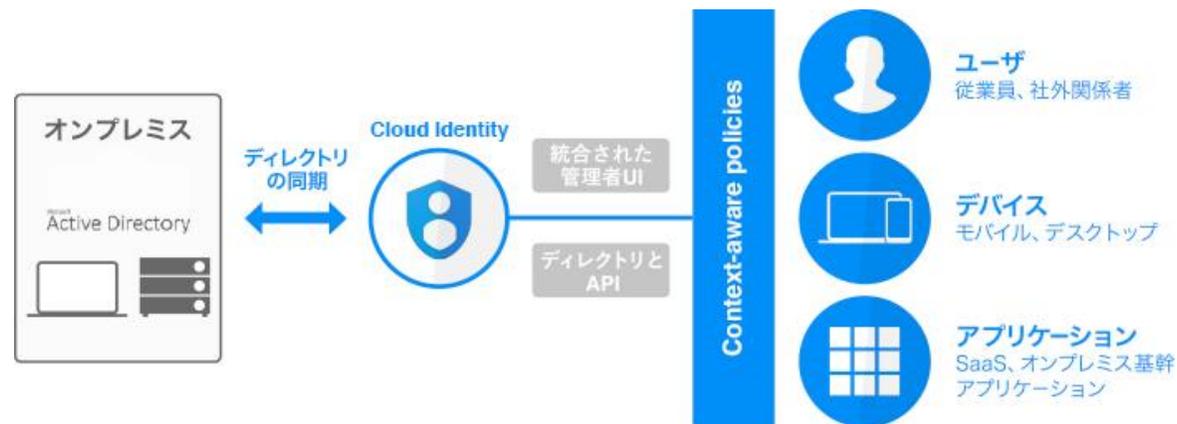
Chromebook の特徴



- **高セキュリティ**
ウイルス対策機能が標準装備
- **ブラウジング特化**
Webブラウザのみ起動
- **高速起動**
PC立ち上げ時間はわずか7~8秒
- **OS自動更新**
面倒なパッチ当て作業要らず
- **圧倒的に低い管理負荷**
Chrome Enterprise の導入で
高速キッキング・楽々管理

ゼロトラストセキュリティ (GoogleのBeyond Corp)

Google Workspace / Cloud Identity によって、ユーザ・デバイス・アプリの3要素を一元管理し、ユーザー ID、アクセス元の地域、デバイスのセキュリティ状況、IP アドレスなどの属性に基づいて、アプリに対する詳細なアクセス制御ポリシーを作成できます。また、Chromebookを併用することで高セキュリティかつ管理コストの低いエンドポイント運用が可能になります。

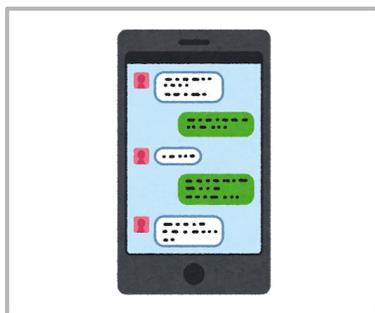


課題④ 社内コミュニケーションが取りづらい

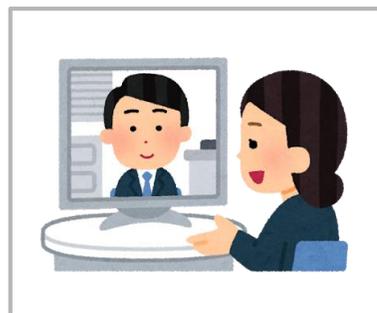
チャットツールやWeb会議ソリューションによって、社内外問わずリモートワークのコミュニケーションを活性化させることができます。また、専用デバイスを合わせて利用することにより、コミュニケーションの品質を大幅に向上させることができます。

テレワーク 導入期

社内会議や取引先との商談の実現や、同僚とのコミュニケーションが急務



主に社内メンバーとの雑談や業務連絡を簡単且つスピーディに行えます。



社内外問わず、PCと通信環境さえあれば会議ができます。

テレワーク 成長期

商談で取引先へ熱量を伝えたい、Web会議に臨場感を出したい

ヘッドセット / Web会議専用デバイス



ヘッドセットを利用することでノイズを軽減し、相手に聞き取りやすい音声を送ることができます。また、Web会議専用デバイスを会議室に設置することにより、オンラインでは難しかった臨場感や熱量を伝えることが可能となります。

課題⑤ 社員の勤務時間が把握できない

使いやすいUIと充実した管理機能を備えたKING OF TIMEを導入することによって、社員の勤務時間の把握・管理が可能になります。また、Google Workspace をご利用のお客様にはrakumoキンタイもお選び頂けます。



日別データ ?

表示条件の指定

2019/04/02(火) < 今日 >

通常 予実 時間帯区分 予実 / 時間帯区分 通常 カスタム 予実 カスタム 時間帯区分 カスタム

勤怠を締める 勤怠の締めを解除する Excel出力

No.	所属	雇用区分	従業員グループ	名前	タイムカード	編集	締	スケジュール	勤務日種別	出勤	退勤	所定	所定外	残業	休憩	労働合計
1	100 本社 総務人事部	300 契約社員		109 騎王 太郎				0918	平日	HB 04/02 08:40	HB 04/02 19:50	8.00		1.50	1.00	9.50
2	103 本社 システム部	300 契約社員		141 岸部 佑				0918	平日	HB 04/02 08:35	HB 04/02 19:12	8.00		1.12	1.00	9.12
3	110 本社 営業統括部	300 契約社員		115 諏訪 美紀				0918	平日	指 04/02 08:40	指 04/02 20:10	8.00		2.10	1.00	10.10
4	110 本社 営業統括部	300 契約社員		131 若林 新太				0918	平日	指 04/02 08:34	指 04/02 19:15	8.00		1.15	1.00	9.15
5	120 東京 営業部	300 契約社員		134 河村 法子				0918	平日	HB 04/02 08:37	HB 04/02 22:09	8.00		4.00	1.00	12.09
6	120 東京 営業部	300 契約社員		149 仲村 賢二				0918	平日	HB 04/02 08:31	HB 04/02 20:05	8.00		2.05	1.00	10.05
7	121 横浜 営業部	300 契約社員		108 難波 雅子				時短 (10-17時)	平日	指 04/02 08:40	指 04/02 19:31	7.00	1.00	1.31		9.31

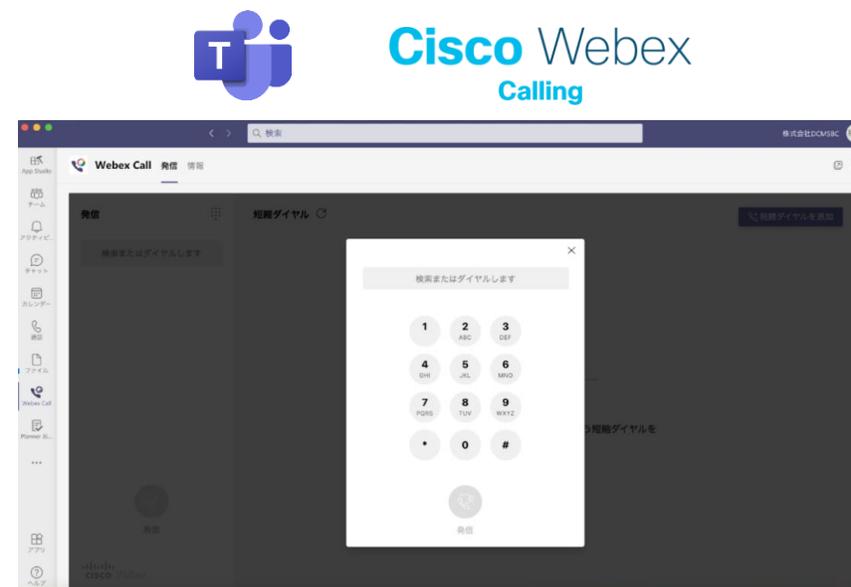
課題⑥ 自宅で会社の代表番号を使って発着信をしたい

オフィスリンクやクラウドPBXを導入することで、テレワーク中でもチームメンバー全員が会社の代表電話にかかってきた着信を取ることができます。また、内線電話機能が利用可能です。
Teams 電話システムや Webex Calling であれば Microsoft Teams と連携した電話環境を構築可能です。

代表番号への着信をチームで対応



MS TeamsとのUC連携



Microsoft Teamsクライアントと連携して直接内線電話・外線電話の発着信が可能になります。

課題⑦ チームタスクの進捗管理や部下の業務管理が難しい

Asanaでは、自身とチームメンバーの仕事を親しみやすいUIで確認・管理することが可能です。
Microsoft 365の利用者様は、Plannarを利用することによって、業務管理が可能です。

テレワーク中の業務管理における課題

- ・業務確認や依頼のメール、チャット、Web会議が乱立する
- ・個々の業務状況や仕事の成果が見えにくい

無駄な作業を生むことになりかねない

- ・「誰が」「何を」「いつまでに」実施するかを可視化・チームで共有
- ・業務の進捗を止めているボトルネックをチーム全体でひと目で把握
- ・チームのタスク管理が可能
- ・個々の抱えている業務の量の可視化



#	タスク名	担当者	期日	進捗ステータス	時間	進捗度	+
イベントプロモーション (Eメール、ウェブサイト、SNS)							
1	マネージャーチェック	土肥 剛	11月7日 - 11日				
2	facebookで告知をする		11月26日 - 12月2日				
3	来場者のリストを共有する		10月28日 - 29日	リスクあり		2	無難なし
4	開催準備	藤木 龍菜 乃	11月24日	要注意		2	無難あり
5	イベントプロモーション (Eメール、ウェブサイト、SNS) :	藤木 龍菜 乃	10月17日	実行		4	無難あり
6	Twitterで再度告知をする	合田 雅康				1	
7	メルマガで告知をする	鹿島 龍治	11月6日 - 8日	実行		3	リスクあり
8	ウェブサイトのデザイン	田部 繁夫	11月17日 - 20日				
9	SNSで告知	水野 智美	11月2日 - 6日	実行		2	無難あり
10	ブログで告知	田部 繁夫	10月27日 - 30日	リスクあり		2	無難なし
11	告知を完了	藤木 龍菜 乃	水曜日			3	リスクあり
12	学生のリストアップ	田部 繁夫	11月23日 - 24日			4	
							合計 23
ベンダー							
1	おみやげを注文	鹿島 龍治	10月31日 - 11月2日			2	
2	効果測定	田部 繁夫	11月4日 - 11日	実行			無難なし

※上図はAsanaの画面イメージです。

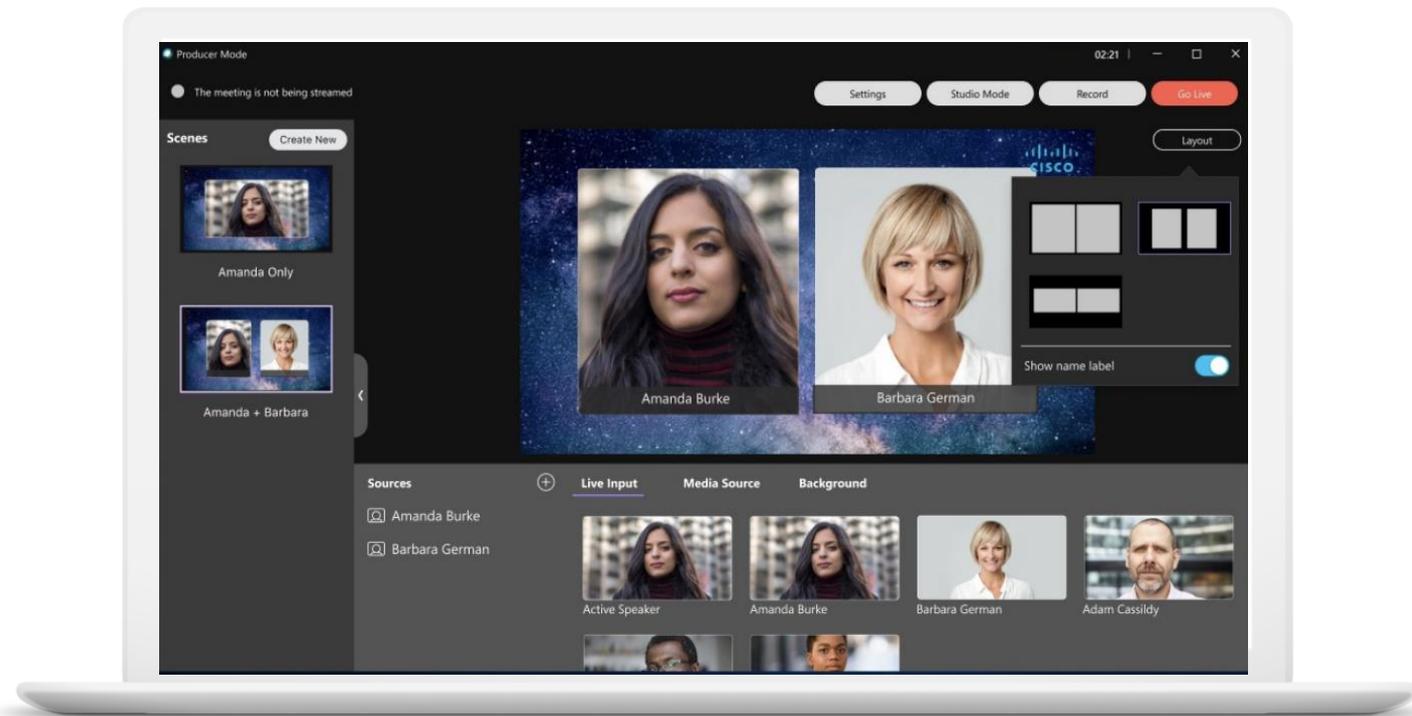
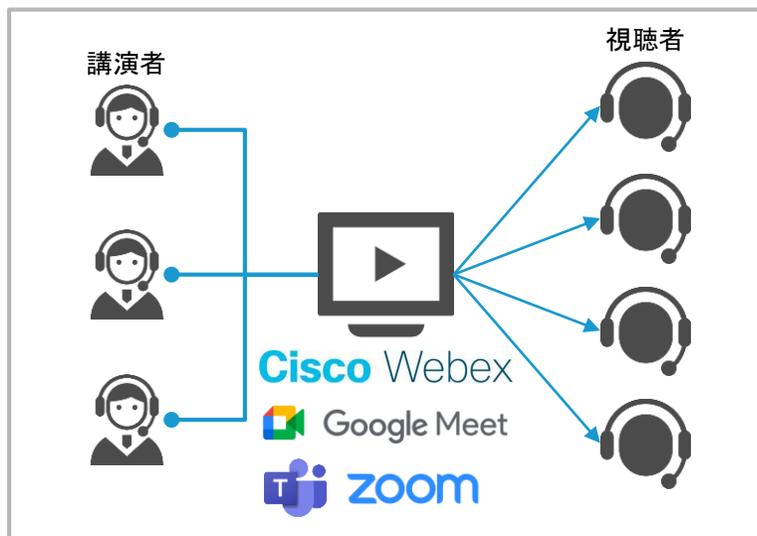
※AsanaはGoogle Workspaceともログイン・ドライブ・カレンダーなどで深く連携する他、MS Teamsとも連携します

課題⑧ 社外セミナー、株主総会・製品発表会・入社式等の大規模イベントが開催できない

Webex Events、Microsoft Teamsのウェビナー機能、Google Meetのライブストリーミング、Zoom ビデオ ウェビナーなどを利用し、大規模のオンライン配信を実現可能です。

大規模オンライン配信

数千名規模の大規模なリアルタイムオンライン配信を特別な機材の準備なしで簡単に開催可能



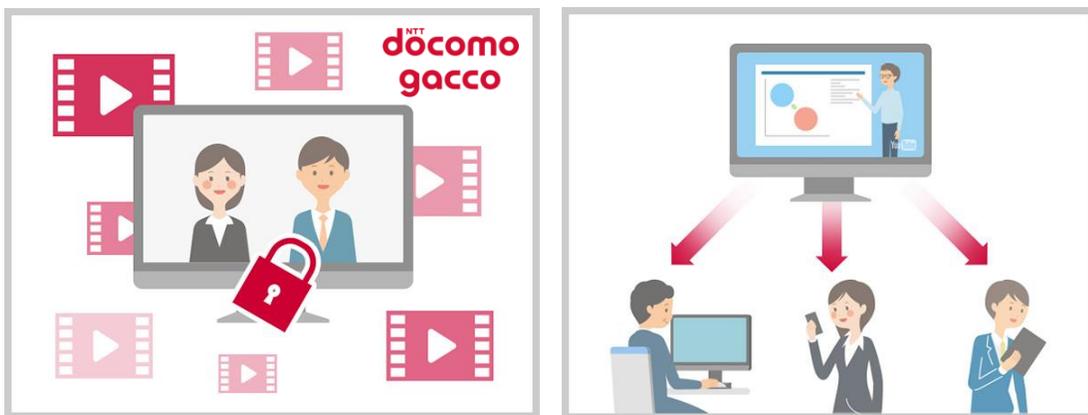
例えばWebex Eventsなら最大10万名の参加者に対して高品質かつデザイン性の高いイベントが手軽に開催可能です。

課題⑨ 社内研修や経営陣・マネジメント層のメッセージを動画で届けたい、社員の会社への帰属意識を維持したい

gacco を使い、社内研修や経営層からのメッセージを動画で配信することができます。
Lumappsによって、デザイン性が高い社内ポータルを簡単に作成できます。
テレワーク環境においても会社のメッセージを共有したり、同僚同士でコミュニティを作り、従業員のエンゲージメントを高めることができます。

社内研修や動画配信

企業独自の研修動画やメッセージ動画を容量無制限でセキュアに配信可能。また、社員のビジネススキル向上の動画研修の提供も可能



帰属意識を高めるポータルサイト

Google や Microsoft アカウントとSSO・同期が取れる為、ユーザプロフィールに応じたカスタマイズ情報が表示可能

