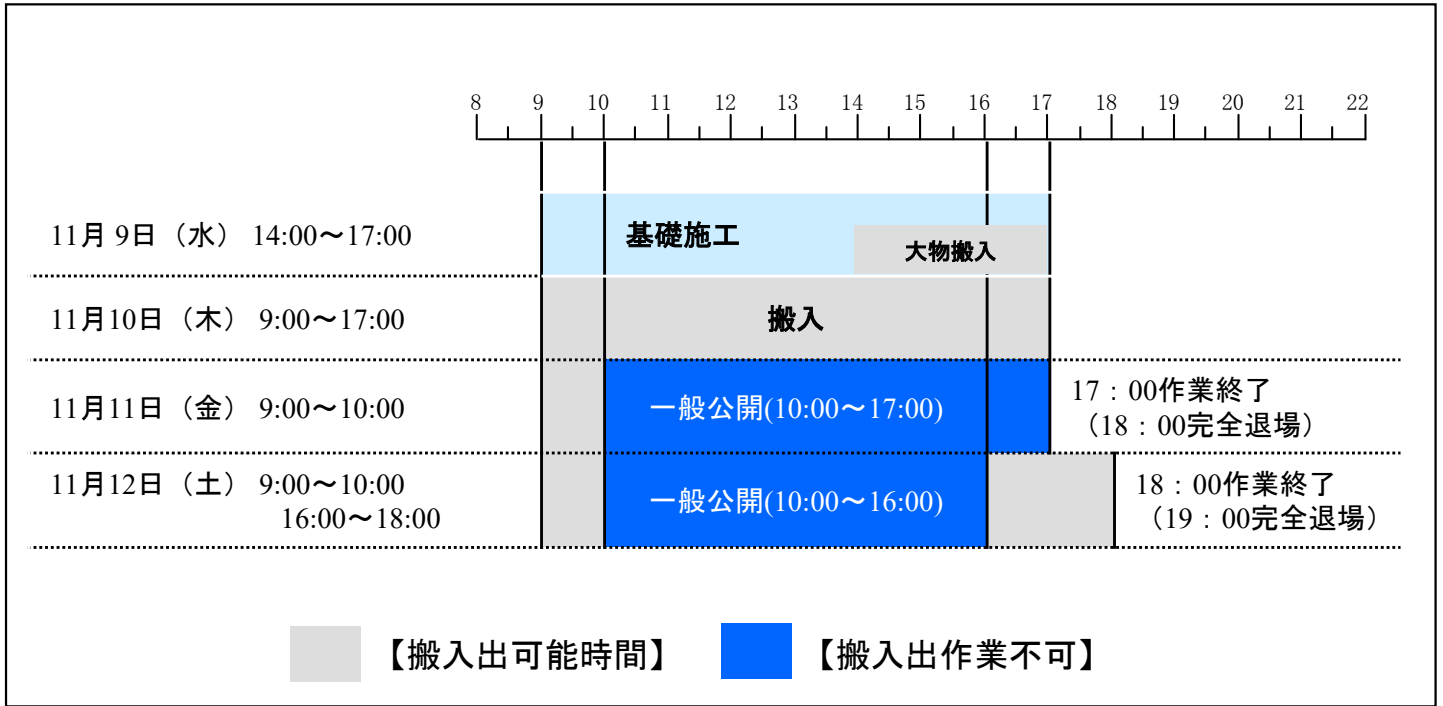


山梨テクノICTメッセ2022 出展マニュアル



一般社団法人 山梨県機械電子工業会
山梨県地域DX推進協議会
公益財団法人 やまなし産業支援機構

1. 搬入・搬出



搬入

日時	11月9日(水) 14:00~17:00 11月10日(木) 9:00~17:00 ■搬入・展示作業は、上記時間となっております。 ■搬入出時・会期中は必ず出展者バッヂを提示してください。 ■17:00までに搬入展示作業を終えてください。 ※大型工作機械等の搬入を希望される場合は、10月31日までに事務局へご連絡ください。
----	---

車での搬入 (10日のみ)	事前に事務局への届出が必要です。 ■展示ホール内に車で搬入される場合は、別紙「社名サイン・搬入出申請書」を事務局に届け出てください。 ■展示ホール内では荷下作業のみとし、終了次第すみやかに車を会場外に出してください。 ■第一駐車場からの台車・手運びは可能です。終了次第すみやかに第二駐車場へ移動してください。 ■駐車の際は、第二駐車場をご利用下さい。 ■11日(金)、12日(土)の会期中は、車での搬入はできません。
------------------	--

宅配便 による搬入	11月10日(木) 9:00~17:00までの時間を指定。 ■本人が自社小間内で受け取ってください。 ■宅配便にて搬入される場合は、時間指定をし、下記に従い間違いなく本人が受け取れるようにして下さい。
--------------	---

時間指定 : 11月10日(木) 9:00~17:00 ← 本人がいる時間を指定
 送付先 : 〒400-0055山梨県甲府市大津町2192-8
 アイメッセ山梨 展示A・Bホール
 山梨テクノICTメッセ **会場内〇〇** ← 自社小間番号を記入
 〇〇〇〇株式会社 担当者〇〇〇〇
 TEL : **携帯番号** ← 本人の携帯電話番号を記入

■未着等の事故については、事務局では一切責任を負いません。
 発送伝票などを必ず持参し、連絡確認がとれる体制をとっておいてください。

1. 搬入・搬出

開催日の搬入	<ul style="list-style-type: none">■開催期間中 11/11(金)、11/12(土)の搬入及び展示作業時間について<ul style="list-style-type: none">◆11/11(金)・12(土)…両日ともAM9:00~AM10:00の間に行ってください。※宅配便による搬入はご遠慮ください。■例年は開催日初日にオープニングセレモニーを実施していましたが、本年はコロナウイルス感染防止のため、実施致しません。両日とも10時からの開場となります。
--------	---

搬 出

日時	<p>11月12日(土) 16:00~18:00</p> <ul style="list-style-type: none">■出展者の搬出作業が終わり次第、撤去作業を行いますので、すみやかに搬出してください※16:00閉場ですが、会場内に来場者が残っている場合は、来場者の退場を待って作業を行ってください。
車での搬出	<p>展示ホール内への車の乗り入れは16:30から</p> <ul style="list-style-type: none">■展示ホール内への車の乗り入れは概ね16:30からとなります。係員の指示に従い、安全を確かめてから、搬出するようにしてください。■大変混み合いますので、駐車場に車を置き、台車・手運びにて搬出してください。荷物を積み終わったら、すみやかに退出してください。
宅配便による搬出	<p>会場内に宅配便受付を設置</p> <ul style="list-style-type: none">■11月12日(土)の搬出時には、会場内にクロネコヤマト宅配便カウンターを設置いたします。(着払のみ受付)尚、ダンボール等は用意しておりませんので、梱包の準備は各自しておいてください。

注 意

バッジについて	<p>搬入の際は必ず出展者バッジをお着けください。 館内を出入りする際は、必ずバッジを見える位置に着用してください。</p>
開梱梱包等について	<p>出展物の開梱、梱包及び廃棄物の処理</p> <ul style="list-style-type: none">■開梱及び梱包は、通路や他の出展者の邪魔にならないように注意して行ってください。■展示廃棄物、使用済み資材などは放置せず、必ずお持ち帰りください。■出展者が定められた期間を経過して出展物、装飾機材などを会場内に残した場合は、事務局は任意にこれを処分します。またその処分に要した費用は、出展者の負担となりますのでご注意ください。
時間外作業について	<ul style="list-style-type: none">■搬入から搬出までの期間を通じ、規定作業時間外の作業は一切、認められません。■時間外の作業については、会場費を出展者に負担していただく場合がございますのでご注意ください。
その他	<ul style="list-style-type: none">■会場内には出展物、装飾材料の搬入・搬出用の台車がありませんので、各自にてご用意願います。■重機等の搬入出用にフォークリフトを事務局にて用意いたしますので、ご利用の際は事務局までお申し付けください。貸し出しいたします。

2. 展示装飾

基礎装飾

- ◆会場内の登録所やサイン等の工事、基礎小間設営は事務局が一括して行います。
 - ◆隣接する出展者との境界には間仕切りを設置します。
角小間の場合、通路側の袖パネルは付きません。パラペットは設置されます。
 - ◆基礎小間以外の装飾や、リース備品につきましては別紙貸出備品・オプションリース品申請書にてお申してください。
- ※基礎小間以外の設備は出展者負担となります。

基礎小間

■基本仕様

◆Aタイプ

- ・1小間＝間口3.0m×奥行き2.0m×高さ2.7m（内寸＝間口2,930）のシステムパネル
- ・社名サイン（1,800×200の統一書体）
- ・テーブル×3本（1,800×450×700）白布付き
- ・イス1脚

◆Bタイプ（テーブル小間）

- ・社名サイン（250×50）
- ・テーブル×1本（1,800×450×700）白布付き
- ・イス1脚
- ・パネル設置用パーティション

※コンセントはついておりませんので、電気が必要な出展者は別紙電気工事申請書を参照のうえ、申込を行ってください。

■社名板について

- ◆出展者名は、別紙社名サイン・搬入出申請書により事務局にて統一書体で作成します。
- ◆株式会社、有限会社等は（株）、（有）と表記させていただきます。
- ◆角小間の場合でも社名板は1ヶ所のみとなります。
- ◆パラペット、社名板は原則取り外しはできませんのでご了承下さい。

※システムパネルの壁面には、釘や鋸などを打ち込むことができません。

パネルやポスターの掲示は、両面テープや吊り下げチェーン等をご使用ください。

チェーン（1m：270円）は必要数量を別紙貸出備品・オプションリース品申請書にご記入のうえお申してください。

設備工事

■別紙設備工事申請書に必要事項を記入のうえお申してください。

- ◆給排水配管工事費は、実費をご負担頂きます。
- ◆圧縮空気配管工事 1箇所／36,670円
- ◆インターネット回線工事 1回線（有線）／4,190円、
IPアドレス（プライベート）1個／1,050円無線LAN使用も含む。
- ◆電気工事は、電気工事費用一覧をご参照ください。

出展企業紹介ページ

■出展企業紹介ページは令和5年3月31日まで掲載いたします。

※紹介ページのレイアウト変更はできませんのでご承知おきください。

3. 注意事項・その他

展示会開催の変更・中止

- ◆主催者は天災、その他不可抗力の原因により会期を変更、または開催を中止することがあります。
- ◆主催者は、これによって生じた出展者及び関係者の損害は補償しません。

喫煙

- ◆アイメッセ館内は禁煙となっております。屋外の指定喫煙所をご利用ください。

会場内での留意事項

- ◆新聞・雑誌・関係各省庁・団体・在日外国公館等へのパブリシティ展開のため、各社の資料提供など積極的なご協力をお願いします。
- ◆通路上でのチラシの配布・デモンストレーション・呼び込みなどは一切禁止します。
- ◆自社小間内でのスピーカー・AV・マイクなどの機器を使用する際のプレゼン時には、他の出展者の迷惑にならないよう配慮してください。
※音量は小間前面（境界線から外へ）2m離れた地点で測定した際、65デシベル以下になるようお願いします。

警備及び出展物の保護

- ◆出展物の保護については出展者が責任を負うものとし、主催者は盗難・紛失・火災・損傷・その他会場内で発生した事故に対しては一切の責任を負いません。
出展者は出展物に対し、その輸送及び展示中を通じて必要な保険をかける等の処置をお取りください。

清掃

- ◆小間内の清掃は各出展者の責任において行ってください。
- ◆展示廃棄物、使用済みの資材や周辺の塵・クズ等は、責任をもって各出展者がお持ち帰りください。

昼食

- ◆アイメッセ交流サロンにフードコートを設置し飲食の提供、パン類等の販売を行います。
- ◆混雑が予想されますので事前にお弁当の注文をお受けします。必要な場合は別紙にてお申込ください。

各申請書提出先

- ◆貸出備品・オプションリース品申請書(令和4年10月14日(金)必着)
- ◆電気工事申請書(令和4年10月14日(金)必着)
- ◆設備工事申請書(令和4年10月14日(金)必着)
- ◆社名サイン・搬入出申請書(令和4年10月14日(金)必着)
提出先 株式会社ブレイン
〒400-0045 甲府市後屋町554-1 TEL:055-269-5008 FAX:055-243-0591
- ◆お弁当予約申請書(令和4年10月31日(月)必着)
提出先 (公財)やまなし産業支援機構 アイメッセ管理部 TEL055-243-1811 FAX055-243-1816

「山梨テクノICTメッセ2022」を安心・安全に開催するため、以下の新型コロナウイルス感染防止対策について、ご理解・ご協力をお願いします。

◆**共通で行うべき対策(主として、主催者、会場管理・運営者、展示会支援企業)**

- ・自社及び外注先のスタッフには毎朝体温と体調の確認を行い、37.5度以上の発熱がある場合や体調がすぐれない場合には、会場に来ないよう徹底
- ・自社及び外注先のスタッフが、新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がある場合、過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察機関を必要とされている国、地域等への渡航並びに当該在住者との濃厚接触がある場合には、会場に来ないよう徹底
- ・関係者の従業員(来館者を含む)にマスクの常時着用と、入口・施設内での手洗いや手指消毒の励行を周知徹底するとともに、出展者及び来場者に対しても同様の対策を行うよう依頼
- ・人との接触をなるべく避け、待機列、商談、セミナー等での対人距離を最低1m(できるだけ2mを目安に)確保
- ・展示会施設、ブース、プレゼンコーナー、講演会等の会議室などの施設の換気・展示会場内のブース、プレゼンコーナー、講演会等の会議室などの高頻度接触部位(テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電機のスイッチ、電話、キーボード、タブレット、タッチパネル、レジ、蛇口、手すり、エレベーターのボタンなど)の特定と消毒・清掃。特に多くの人々が共有する商談スペースやセミナー室等については、毎日の開始前及び終了後の清拭消毒や換気の徹底に加え、1回の使用毎にテーブル・椅子の背もたれや出入り口ドアノブなど的高頻度接触部位の消毒・清掃。使用者に対しても使用後の消毒を行うよう依頼
- ・弁当販売や飲食エリア、休憩所などにおいて、換気の徹底、真正面での座席配置を避け、テーブルや椅子の間隔は最低1m(出来るだけ2mを目安に)あけ、定期的に消毒・清掃
- ・利用目的、場所の密閉度を考量し、関係者が適切な身体的距離(できるだけ2m(最低1m))を確保するため、施設或いはブース等において、入場制限等を含む適切な対応を徹底
- ・ユニフォームや制服を着用する場合はこまめに洗濯
- ・展示会は多岐に亘る業種の会社により構成される。各社では展示会業界のガイドラインだけでなく、夫々の業界のガイドラインを確認し、適切な対応を徹底

◆出展者に促すべき対策

●計画時

- ・顧客を招待する際に会場での検温があること、マスク着用が必須であることなど注意事項周知・徹底
- ・事前アポ取りの促進による商談の効率化とブースでの密の防止
- ・感染防止対策のため、試食などの販促活動は禁止
- ・自社ブースにおける密を避けるため、説明員等のスタッフ人数を1小間(5㎡)当たり2人以下(できるだけ1人)とする
- ・名刺交換は電子的に実施することを検討

●出展準備時

- ・ブースデザインにあたり、密を発生させるリスクを抑えるよう通常よりスペースに余裕を確保
- ・商談エリアで来場者と対面となるレイアウトの場合には、双方のマスク着用を徹底しつつ、必要に応じて飛沫感染防止のためのアクリル板やビニールカーテン等の遮蔽物を設置
- ・自社ブースで使用するマスクや消毒液を用意
- ・説明員として参加するスタッフの業務に必要な防護具(マスク、フェイスシールド等)を検討し、手配する
- ・可能であれば各社が日別の来場予定顧客名簿を含む商談予定表を作成し管理するよう努める
- ・商品パンフレットや会社案内などの資料はデジタル化などの検討を行う
- ・出展品等の接触感染防止のため、出展製品等の頻繁な消毒または来場者が展示物に触れにくいような工夫をする

●搬入時及び搬出時

- ・マスク着用と頻繁な手洗い、手指消毒をするよう徹底
- ・自社ブース搬入開始前には特にドアノブや柵・テーブル・椅子の背もたれなどを清拭消毒
- ・自社ブースで出たゴミは必ず持ち帰ることを徹底する
- ・マスクやフェイスシールド、手袋などはビニール袋などに入れた上で必ず密閉し、自己責任において廃棄処分をすること
- ・自社ブース搬入完了時にブース内の共有物品や人の手が触れるものを清拭消毒すること

●会期中

- ・スタッフ全員のマスク着用の徹底と、商談や説明時なども含め大声で会話や呼び込みを控える
- ・展示会場での商談は、極力事前に日時調整し後日WEB会議などオンラインも活用するなど現地での商談が必要以上に長引かないよう工夫し、名刺交換も可能であれば電子的に実施する
- ・自社ブース内の高頻度接触部位(出展製品、テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気のスイッチ、電話、キーボード、タブレット、タッチパネル、レジ、蛇口、手すりなど)を、各社にて責任を持って毎日複数回清拭する。商談に使用するテーブル・椅子や製品などは商談毎に消毒する
- ・自社ブースの来客状況によりデモンストレーションや商談時間を柔軟に調整し、密な状況を作り出さない
- ・外出や商談後にスタッフの手指の消毒を徹底する
- ・閉館時間になったら速やかに商談を終えて来場者に退館を促す
- ・会社案内や製品カタログなどの配布物は「置き渡し」とし、直接手渡しはしない

3.注意事項・その他

駐車場

- ◆11月11日～12日の会期中は、第一駐車場は来場者専用とします。
出展者の方は、第二駐車場北側、もしくは第三駐車場に駐車してください。
- ◆搬入・搬出日とも会場東側「搬入出口」の駐車スペースは絶対に駐車しないでください。

■駐車場案内図

