

勤怠管理システム「勤管職」

分散作業場所での勤怠管理の迅速性を実現！

【特徴】就業場所が離れたメンバーが勤怠をスマホ、タブレットで入力し、本社での一元管理。

有給取得、時間外労働等管理が見える化し、働き方改革を実現。

【業界】介護事業、運送事業及びテレワーク勤務の勤怠管理に最適。

遠隔メンバー

●勤怠入力

勤務日報・作業報告・交通費

●各種届出

- ・遅刻早退
- ・休出、振休
- ・有休、欠勤



自動メール

承認者

●承認依頼を自動メール配信

●承認後、承認済みメール自動返信

管理機能

●メンバー毎の勤怠状況を一目で見える化

●働き方改革に必要な情報提供

- ・有給残日数(Min.5日)
- ・出退勤時間と始業・終業時間の比較

●勤怠未入力者へのアラートメール配信(RPA対応)



データ管理機能

●各種届出及び保管対応

- ・作業月報
- ・休暇欠勤管理台帳
- ・遅刻早退管理台帳
- ・休出振替実績台帳
- ・有給管理台帳

★アクセス規制管理等

勤務一覧		2023/09							
選択	ID	姓	月締	8/21(月)	8/22(火)	8/23(水)	8/24(木)	8/25(金)	8/26(土)
<input type="radio"/>	201001SA		承認取消	前	有	動	動	動	動
<input type="radio"/>	102508TY		承認取消	-	動	-	動	-	動
<input type="radio"/>	202308CS		承認取消	-	有	-	有	-	有
<input type="radio"/>	102208MT		承認取消	-	動	-	有	-	動

日	曜日	出勤	訪問会社名	交通ルート	区	金額	回数	金額計	備考
21	月	○	山梨本社	自宅～山梨本社～自宅	K	14	2	504	
22	火	○	山梨本社	自宅～山梨本社～自宅	K	14	2	504	
23	水	○	山梨本社	自宅～山梨本社～自宅	K	14	2	504	
24	木	○	山梨本社	自宅～山梨本社～自宅	K	14	2	504	
25	金	○	山梨本社	自宅～山梨本社～自宅	K	14	2	504	